

# 7. 地区パビリオン

## 1. 地区本部とパビリオン

### (1) 地区 (GS) 本部の役割

#### ①地区 (GS) 本部の組織

- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| ・ 正副地区本部長 | 地区本部を司る            |
| 地区総務班     | 地区事務のとりまとめと地区本部の運営 |
| 地区行事班     | 各団行事のとりまとめ         |
| 地区広報班     | 地区パビリオンの運営         |

#### ②団プログラムのとりまとめ

- ・ 地区本部では、各団が実施するアクティビティ・プログラムをとりまとめるとともに、大会本部行事との連携を密にし、このラリーのワンダーランド・プログラムがスカウト達に最大の効果をもたらすよう、各団のプログラムの企画・立案を支援する。
- ・ 大会テーマとプログラムの主旨を明確に伝え、団プログラムが大会の趣旨に沿ったものになるように指導・指示する。

#### ③地区内の各団のサポート

- ・ 自地区の参加している団・隊に対しての支援を行う。
- ・ 「隊の休憩場所」の割り振り調整や、緊急時の団隊へのサポートも行います。例えば急病スカウトの付き添いが、団や隊ではできない場合に連れ添うとか……。

#### ④難民募金の受取り

- ・ 事前プログラムに、スカウト達に実施するよう求めている「難民救済プロジェクト～今ぼくたちができること～」があります。  
これは、スカウト個人が自分の大切な小遣いを貯めて、それを「世界の恵まれない子供達のために使って！」という100%善意の取り組みです。
- ・ その提出先が、地区本部となっています。地区の役員として、スカウトの善意をきちんとした言葉と態度で受け取ってください。よろしくお祈りします。
- ・ 集まったお金は、大会本部「広報部」に大会終了までに届けてください。
- ・ 集まった募金は、県連で集約して、スカウトの代表とともに、国連難民高等弁務官事務所に届けます。

#### ⑤その他地区独自の取り組み

- ・ 地区本部は、地区パビリオンを兼ねます。
- ・ 詳しくは (2) に示します。

### (2) 地区パビリオン

#### ①地区の広報として

- ・ 地区の紹介や、各団の紹介、写真や作品の展示、

ビデオの放映などの地区広報に使用したらいかがでしょう。

#### ②地区の募集の窓口として

- ・ また、各団の募集資料を置いたり、募集の相談応じるなどの活用もご考慮ください。
- ・ ……など、いろいろと考えられます。特にパビリオンの使い方については、指定はありません。

### (3) 地区本部・パビリオン運営にあたって

#### ①使用するマーキー

- ・ 使用するマーキーは、県連所有のH5型の緑色のもので、2つの地区で1つのマーキーを使用します。
- ・ 大きさは2×2間で、マーキーの周囲は三方幕を張りますが、間の仕切りはありません。

#### ②設営

- ・ 設営については、各地区にて行ってください。
- ・ 設営時間は、  
マーキー・・・ 11/3 12:00～16:30  
内装・・・ ～11/4 08:45  
の間におこなってください。
- ・ 設営に際しては、隣接の地区の方々と協力してお願いします。
- ・ 長机2脚、椅子3脚のレンタル品の支給をします。第1受付前のレンタル品受け渡し場所に、所定の時間内に取りに来てください。
- ・ 椅子は、募集相談者等来客用です。各自で使う椅子はご持参ください。机についても不足と思われる場合は、ご持参ください。

#### ③撤収

- ・ 撤収については、各地区にて行ってください。
- ・ 撤収時間は、  
内装・・・ 11/4 14:45～  
マーキー・・・ 11/4 15:30～16:00
- ・ 地区パビリオンは、ステージ広場に隣接しておりますので、クロージング・イベント中は、ステージの演出の妨げとなる同時に、ここはスカウトの退場ルートともなっていますので、安全を確保する意味からも、時間を厳守ください。
- ・ レンタル品は、所定の時間内に受け取った場所に持って行き、担当者のチェックを受けてから、返却ください。

#### ④注意事項・その他

- ・ ここは「禁煙」です。携帯灰皿を持っていたとしてもたばこは吸えません。吸う場合は最寄りの喫煙所にてお願いします。
- ・ ここで出たゴミは、すべて持ち帰りです。ゴミ袋をご持参ください。
- ・ お茶、お弁当等については、各自でご用意ください。